

CONCURSO EXTERNO

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III
UNIDAD: SECRETARIA
TAB: TECNICO (304)

REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS

- A. Técnico Superior Universitario en Administración.
- B. 2 años de servicios como Asistente Administrativo II.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Requeridas:

- Buen conocimiento de los métodos modernos de oficina.
- Buen conocimiento de normas y procedimientos gubernamentales.
- Habilidad para analizar situaciones y tomar decisiones efectivas.
- Habilidad para redactar en forma clara y precisa.
- Habilidad para supervisar el trabajo de un grupo de empleados que realizan funciones administrativas y de oficina.
- Habilidad para tratar de forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general.

Preferiblemente

- Elaboración de Informes Técnicos
- Manejo de Estadísticas
- Elaboración de Tablas y Gráficos
- Manejo de Paquete Office

Para participar en el concurso el interesado debe llenar la planilla de inscripción y consignar una síntesis curricular actualizada con los originales y copias de los siguientes documentos en una carpeta Manila tamaño carta en el siguiente orden: Cédula de Identidad, RIF, Título Correspondiente, Constancia de Estudios, Cursos, Constancias de Trabajos y tres (3) Referencias Personales.

Para consignar los documentos los interesados favor dirigirse a la Universidad Simón Bolívar al Departamento de Administración y Desarrollo de Personal, Ubicado en el Edificio Básico II, Piso 3,

Oficina 305, en el Valle de Sartenejas, Baruta en el horario comprendido de 8:30 a.m. a 12:00 m y 1:30 p.m. a 3:30 p.m., a partir del 15/02/2018 al 21/02/2018

En caso de realizar su inscripción a través del correo electrónico curriculum-usb@usb.ve, colocar el concurso a participar y enviar los documentos en archivos adjuntos descritos anteriormente.

Nota: Favor abstenerse los aspirantes que no cumplan con el perfil de requisitos mínimos de Educación y Experiencia; y las personas que no tengan la documentación solicitada completa.

Para mayor información puede dirigirse a la Pág.

<https://www.rrhh.dgch.usb.ve/node/147>